**Администрация муниципального образования**

**«Верхнекалиновский сельсовет»**

**Камызякского района Астраханской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 ноября 2021 31**

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан»**

**на территории муниципального образования**

**«Верхнекалиновский сельсовет»**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно-учетной работе.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МО «Верхнекалиновский сельсовет» С.К. Фомин**

**СОГЛАСОВАНО**

**Военный комиссар города Камызяк,**

**Камызякского и Приволжского районов**

**Астраханской области Н.А.Уталиев**

Приложение № 1

к постановлению от главы

АМО «Верхнекалиновский сельсовет»

№ 31 от 15.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – инспектора по военно-учетной работе. Инспектор по военно-учетной работе входит в состав работников администрации сельского поселения.

1.2. Инспектор по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (муниципального), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата (муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8 Ежегодно представлять в военный комиссариат города Камызяк, Камызякского и Приволжского районов Астраханской области до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы администрации органа местного самоуправления;

 5.3. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации муниципального района «Верхнекалиновский сельсовет» Сергей Константинович Фомин.

Глава администрации

«Верхнекадиновский сельсовет» С.К.Фомин

Ознакомлена

Старший специалист

АМО «Верхнекалиновский сельсовет» А.А.Красильникова