**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕРХНЕКАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

От .2019г. №

 « О внесении изменений в Постановление АМО «Верхнекалиновский сельсовет» от 26.03.2018г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет» предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (справок) жилищно-правового характера»

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018г. № 204-ФЗ «От внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, ст. ст. 11.1,11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ,Уставом муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет»,

Администрация муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет» от 26.03.2018г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок) жилищно-правового характера»

 изменения следующего содержания:

1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Раздел 5 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4.3. следующего содержания:

-Основания для приостановления оказания муниципальной услуги только для тех, у кого это указано в протесте.

2. Обнародовать данное постановление путем размещения на доске объявлений администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет», в помещении сельской библиотеки, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo.astrobl.ru/verhnekalinovskijselsovet> , в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

 3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО Верхнекалиновский сельсовет - С.К.Фомин.