**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕРХНЕКАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПРОЕКТ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 00.00.2019г. №

О порядке ведения реестра расходных обязательств МО «Верхнекалиновский сельсовет»

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Верхнекалиновский сельсовет», администрация МО «Верхнекалиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет» (приложение №1).

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет», официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО

 «Верхнекалиновский сельсовет » С.К.Фомин.

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верхнекалиновский сельсовет»

от \_00\_. \_\_07\_\_. 2019 г. № \_\_0\_\_

[Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Верхнекалиновский сельсовет» " ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет» "", необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", а также при определении в плановом периоде объема бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- расходные обязательства муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " - обусловленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", договором или соглашением обязанности муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства местного бюджета;

- реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " - свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и правовых актов муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", а также заключенных органами местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " - часть реестра расходных обязательств муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет» ", формируемая главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета;

- введение расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих функции и задачи местного значения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также определяющих общие принципы финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств;

- установление расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих цели, направления, объем, структуру, размер бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач местного значения, устанавливающих различные нормативы, определяющих мероприятия, программы и проекты, категории получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " соответствующих задач и функций, а также конкретный порядок финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств;

- финансовое обеспечение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах Астраханской области, договорах или соглашениях органов местного самоуправления, определяющих объем бюджетных средств, необходимый для исполнения расходных обязательств;

- исполнение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих предоставление (расходование) бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- отчетный год - год, предшествующий текущему году;

- текущий год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим примерным порядком;

- очередной год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

- плановый период - очередной и последующие два года.

1.3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", обновления и (или) исключения этих сведений.

2. Категории расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области, а исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " должен соответствовать реестру расходных обязательств Астраханской области.

3. Структура реестра расходных обязательств

муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» "

3.1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", а также ведение фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета осуществляется по [форме](#P170) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " содержит следующие разделы:

В графе 1 - код главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 2 - наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 3 - наименование расходного обязательства.

В графах 4 - 11 - нормативное правовое регулирование расходного обязательства. В этом разделе указываются уровень государственной власти и документы (номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта Российской Федерации, Астраханской области и правового акта муниципального образования, договора, соглашения), регламентирующие введение и установление расходного обязательства.

В графе 4 - уровень государственной власти, определяющей введение расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - введение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - введение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - введение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет» "".

В графе 5 - наименование и реквизиты документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 6 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 7 - уровень государственной власти, определяющей установление расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - установление расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - установление расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - установление расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ".

В графе 8 - наименование и реквизиты документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 9 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 10 - срок действия расходного обязательства. При отсутствии регламентированного нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями срока действия расходного обязательства в графе указывается код Б.

В графе 11 - уровень государственной власти, определяющей финансовое обеспечение расходного обязательства.

Отмечается следующими кодами:

Ф - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - финансовое обеспечение обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ".

В графе 12 - наименование и реквизиты документа, определяющего финансовое обеспечение расходного обязательства.

В графе 13 - уровень государственной власти, осуществляющей исполнение расходного обязательства. Отмечается следующим кодом:

М - исполнение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Астраханской области.

В графе 14 - наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, определяющего исполнение расходного обязательства.

В графе 15 - код раздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 16 - код подраздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 17 - код целевой статьи функциональной классификации расходов местного бюджета, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 18 - код вида расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 19 - тип расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Т - трансферты населению;

И - обязательства, вытекающие из долгосрочных бюджетных целевых программ, а также адресной инвестиционной программы;

Д - погашение и (или) обслуживание государственного долга;

П - прочие расходные обязательства, не относимые ни к одной из указанных категорий.

В графе 20 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный год в соответствии с решением муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " о местном бюджете за отчетный период.

В графе 21 - объем средств на исполнение расходного обязательства в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный период.

В графе 22 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на текущий год в соответствии с решением муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " о местном бюджете.

В графе 23 - расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году.

В графе 24 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планового периода.

В графе 25 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планового периода.

Данные, содержащиеся в графах 24 - 26, заносятся, начиная с текущего года.

В графе 26 - метод расчета объема расходного обязательства:

Н - нормативный метод, определяющий сумму расходного обязательства исходя из количества получателей и установленных нормативов;

И - метод индексации расходов;

П - объем расходов в отчетном, текущем и плановом периодах зафиксирован;

Д - иные методы определения.

В графе 27 - нормативный правовой акт, которым утверждена методика расчета планируемого объема расходных обязательств.

В графе 28 - наименование контингента (потребителей) государственных услуг.

4. Ведение реестра расходных обязательств

муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» "

4.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " ведет финансовый орган администрации муниципального образования *"* Верхнекалиновский сельсовет» *"*. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовый орган администрации муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» *"*:

- разрабатывает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ";

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ";

- вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Верхнекалиновский сельсовет» "";

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ". По итогам проверки при выявлении ошибок либо отсутствии необходимой информации финансовый орган администрации муниципального образования *"* Верхнекалиновский сельсовет» *"* изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ", подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.

4.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " ведется в бумажном и электронном виде.

4.3. В сфере реализации полномочий по ведению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " в соответствии с требованиями, установленными органом местного самоуправления муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» ";

- ежегодно представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " в финансовый орган администрации муниципального образования *"* Верхнекалиновский сельсовет» *"* в срок не позднее 1 мая текущего года. Фрагмент реестра расходных обязательств представляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде фрагмент реестра расходных обязательств оформляется подписью руководителя и печатью главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета;

- привлекают подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем, распорядителем средств местного бюджета.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета представляют в финансовый орган администрации муниципального образования *"* Верхнекалиновский сельсовет» *"* сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

Срок представления указанной информации со стороны главных распорядителей средств местного бюджета составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, соглашения, договоры.

4.5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования " Верхнекалиновский сельсовет» " и внесения в него изменений (дополнений).

4.6. Реестр расходных обязательств поселения представляется администрацией МО «Верхнекалиновский сельсовет» в Финансовое управление администрации муниципального образования "Камызякский район" не позднее 1 мая текущего года в электронном виде и на бумажном носителе.

4.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств поселения администрация МО «Верхнекалиновский сельсовет» представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Камызякский район» информацию с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений, и представляют обновленный реестр расходных обязательств муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде.

Срок представления указанной информации составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, подписания, соглашения, договора.