СОВЕТ

муниципального образования

«ВЕРХНЕКАЛИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Камызякского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **15.04.2022 № 07** |  |
| **О Положении о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Верхнекалиновский сельсовет»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет» ,Совет муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет»

РЕШИЛ:

1.   Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Верхнекалиновский сельсовет» согласно приложению, к настоящему решению.

2.   Обнародовать данное решение путем размещения на официальном сайте МО «Верхнекалиновский сельсовет» в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

МО «Верхнекалиновский сельсовет», - С.К.Фомин.

Глава МО

«Верхнекалиновский сельсовет» - С.К.Фомин.

Приложение

к решению Совета МО

«Верхнекалиновский сельсовет»

От 15.04.2022

Положение  
о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Верхнекалиновский сельсовет»

1.       Настоящее Положение о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Верхнекалиновский сельсовет» (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Верхнекалиновский сельсовет» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,  установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения и запреты).

2.       Настоящее Положение не регулирует порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7136001394ED6DDB9D4D27C829268666BB490F0866E17395E1B74145F047E77C1A1B7ACAp6xFK) Российской Федерации о противодействии коррупции, а также исполнения требований, установленных  Федеральными законами от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.       Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а)    правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б)    муниципальным служащим муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в)    постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г)    Общественным советом администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет».

4.       Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется на основании решения Совета МО «Верхнекалиновский сельсовет», муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение принимается отдельно в отношение каждого лица, замещающего муниципальную должность.

5.       Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6.       Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Совета МО «Верхнекалиновский сельсовет».

7.       При осуществлении проверки муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или уполномоченные им лица вправе:

а)    проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б)    изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в)    получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения;

г)    направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д)    наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.       В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а)    фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б)    муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в)    фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г)    содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д)    фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

е)  другие необходимые сведения.

9.       Лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает:

а)    уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)    проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10.     По окончании проверки муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11.    Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а)    давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта](file:///Z:\%D0%9A%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9\%D0%A4%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\2017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4\27.11.2017\235%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#Par105) 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б)    представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в)    обращаться к муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12.    Пояснения, дополнительные материалы, предусмотренные в пункте 11 настоящего

Положения, приобщаются к материалам проверки.

13.    Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет в Совет МО «Верхнекалиновский сельсовет», принявшую решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14.    При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а)  об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции в Совет муниципального образования «Верхнекалиновский сельсовет».

15.    Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия Совета МО «Верхнекалиновский сельсовет», принявшей решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету администрации МО «Верхнекалиновский сельсовет»; предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.